

## CPM “SAN FRANCESCO” di NOVA MILANESE

:

### 1. DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO

- ☞ Procedimento: Richiesta di accesso ai servizi residenziali psichiatrici (SRP-2)
- ☞ Descrizione: procedura per l'inserimento in CPM
- ☞ Riferimenti societari e contrattuali: Atto costitutivo e Statuto societario, contratto con ATS, Carta dei Servizi

### 2. FUNZIONE RESPONSABILE

- ☞ Direzione della struttura – Responsabile: dott. Davide La Greca – per la parte amministrativa – [direzioneamm@rsa-sanfrancesco.it](mailto:direzioneamm@rsa-sanfrancesco.it)
- ☞ Direzione sanitaria - per la parte sanitaria – [medico.cpm@rsa-sanfrancesco.it](mailto:medico.cpm@rsa-sanfrancesco.it)

### 3. UFFICIO DEL PROCEDIMENTO

- ☞ Coordinatrice infermieristica – Tel. 0362/190.81.28
- ☞ Email: [cpmsanfrancesco@rsa-sanfrancesco.it](mailto:cpmsanfrancesco@rsa-sanfrancesco.it) – dr.ssa Cristina Russo
- ☞ Ufficio ospiti (pratiche amministrative) – 0362/364.30
- ☞ Email: [info2@rsa-sanfrancesco.it](mailto:info2@rsa-sanfrancesco.it) - sig.ra Barbara Lorini

### 4. UFFICIO COMPETENTE PER L'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO DI ACCESSO A SEGUITO DELLA VALUTAZIONE CLINICA

- ☞ Il soggetto inviante, normalmente il CPS di riferimento del paziente, trasmette al direttore sanitario della CPM la documentazione necessaria alla presa in carico effettiva (PTI). L'ATS di riferimento trasmette l'autorizzazione al pagamento.

### 5. MODALITÀ DI ACCESSO ALLE INFORMAZIONI

- ☞ Richiesta via email o appuntamento presso la sede: RSA San Francesco, via Prealpi, 1/a – Nova Milanese (MB) – tel. 0362/364.380

## 6. TERMINI PROCEDIMENTALI

La domanda viene inserita nella lista di attesa e l'inserimento può avvenire solo a seguito di valutazione clinica e della disponibilità del posto letto.

## 7. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA O SILENZIO-ASSENSO

☞ Non applicabile

## 8. STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE

☞ Difensore civico regionale – riferimenti in Carta dei Servizi

## 9. LINK AL SERVIZIO ONLINE

☞ <https://www.cpmsanfrancesco.it/#contatti-anchor>

☞

## 10. MODALITÀ DI PAGAMENTO (se previste)

Pagamento del servizio lavanderia – dettagli nella “Carta dei Servizi”

- IBAN: IT49 V083 7433 2400 0000 6601 950
- RID
- Assegno bancario o postale

## 11. SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO

☞ Presidente del CDA – cav. Mario Pozzoli – e-mail: [direzioneamm@rsa-sanfrancesco.it](mailto:direzioneamm@rsa-sanfrancesco.it)

Data aggiornamento: 19/06/2025